

# Kniha návštev poľovného revíru Nioba

## Základné informácie

Elektronická kniha návštev poľovného revíru je internetovou modifikáciou klasickej papierovej knihy. Údaje sa do knihy zaznamenávajú buď pomocou počítača (PC, notebook, tablet) pripojeného k internetu, cez android aplikáciu NIOBA (smartfón) alebo posielaním SMS správ z mobilného telefónu.

Špeciálne demoverzia tejto webovej aplikácie neexistuje. Odporúčame hneď na začiatku si do Knihy zaregistrovať svoj revír a skúšať s reálnymi alebo vymyslenými údajmi. Začať používať Knihu môžete kedykoľvek, bez akýchkoľvek formalít. Na začatie používania Knihy návštev netreba žiadnu registráciu.

Prvých 6 mesiacov je používanie Knihy návštev bezplatné. Potom je licenčný poplatok za jej používanie 60,- € za revír a rok. V licenčnom poplatku je zahrnutých aj 100 SMS-iek. SMS-ky môžete posilať vašim členom priamo z webovej aplikácie buď jednotlivo alebo viacerým naraz. Zaslaním SMS-ky v predpísanom tvare si môžete zo systému vyžiadať informáciu o tom kto sa nachádza v revíri.

Prihlásite sa do portálu – <https://www.nioba.sk>

Úplne na začiatku si zaregistrujete svoj revír a to tak, že si v menu zvolíte funkciu '*Registrácia (nový revír)*'. Podľa inštrukcií zadáte kód revíru, názov revíru a názov združenia. Následne si v zobrazenom menu zvolíte '*Zoznam členov*' a zapíšete nových členov do ponúknutého formulára. Podobne si môžete zapísať i lokality. Po týchto úkonoch môžete používať Knihu v plnom rozsahu bez akýchkoľvek obmedzení.

## **Funkcie**

### Návšteva revíru

Tabuľka, v ktorej sú jednotlivé záznamy o návštevách revíru. Podľa prístupových práv si môžete pozrieť detaily záznamov, editovať ich, prípadne i vymazávať. Pri vytváraní nového záznamu sa vám zobrazí formulár, ktorý vyplňujete tak, že údaj tam buď zapíšete alebo ho vyberiete z ponúknutého zoznamu. Automaticky sa zaznamenajú aj údaje o tom kto a kedy záznam vytvoril.

Pod tabuľkou sú dve ikonky. Jedna slúži na zobrazenie prehľadného zoznamu podľa zadaných kritérií, druhá vytvorí komplexný dokument so všetkými prístupnými údajmi.

### Hlásenie úlovku

Prehľadná tabuľka so zaznamenanými úlovkami. Podľa prístupových práv si môžete prezerať detaily záznamov, môžete ich editovať, prípadne i vymazávať. Môžete tiež pridať i fotografiu úlovku.

Nový záznam sa vytvára tak, že do zobrazeného formulára údaj zapíšete alebo ho vyberiete z ponúknutého zoznamu. Formulár sa líši podľa toho aký je druh poľovníka, aký je druh zveri, prípadne aký je spôsob lovu. Napríklad, ak je poľovník čakateľ alebo hosť vyžaduje sa meno sprievodcu, pri niektorých druhoch zveri sa vyžaduje číslo použitej značky, pri úhyne sa vyžaduje jeho príčina.

Pod tabuľkou nájdete tri ikonky. Prvá predstavuje procedúru na evidenciu a rozdelenie diviny medzi členov, druhá vygeneruje mesačné hlásenie a pod treťou je procedúra na vytvorenie dokumentu s údajmi podľa zadaných kritérií.

### **Výstrely bez úlovku / počuté**

Podľa nastavenia parametrov v *Správa systému* -> *Systémové nastavenia* je možné v týchto dvoch tabuľkách zaznamenať aj všetky výstrely bez úlovku, prípadne i počuté cudzie výstrely.

### **Údaje o revíri**

Poskytuje prehľad základný údajov o revíri a združení.

### **Zoznam členov**

Zoznam všetkých členov združenia. Za povšimnutie stojí trojznakový údaj za menom. Pri komunikácií pomocou SMS správ je možné kvôli zjednodušeniu zapísať namiesto požadovanej prezývky túto hodnotu.

### **Zoznam lokalít**

Poskytuje zoznam všetkých zaregistrovaných lokalít. Aj tu je možné pri SMS komunikácii použiť trojznakový údaj uvedený za názvom lokality namiesto názvu. Skracuje to rozsah SMS správy. Ak sa za názvom lokality nachádza malá ikonka, pri nabenutí kurzorom na túto ikonku zobrazí sa vám fotografia lokality.

### **Zoznam činnosti**

Zobrazia sa vám preddefinované činnosti/aktivity v revíri. Trojznakový údaj, zobrazený za názvom činnosti môžete v odosielaných správach použiť namiesto samotného názvu.

### **Interné dokumenty**

Tu nájdete zoznam všetkých vašich zaregistrovaných dokumentov. Kliknutím na názov sa vám dokument skopíruje na váš počítač, kde si môžete pozrieť. Podľa prístupových práv môžete zaregistrovať nový interný dokument, môžete editovať jeho názov, prípadne ho zo zoznamu vyhodíť.

### **Mapa revíru**

Tu môžete uviesť mapu vášho revíru. Mapu uvediete buď ako obrázok v predpísanom formáte alebo uvediete tu webovú adresu externého zdroja vašej mapy, napríklad vytvorenej pomocou aplikácie GoogleMyMaps.

### **Fotogaléria**

Menej podstatná časť Knihy návštev. Môžete si tu vytvárať nové albumy a do nich vkladať jednotlivé fotografie. Prezeranie fotografií je jednoduché a pohodlné.

### **Plán chovu a lovu**

Do vášho počítača sa vám stiahne excelovská tabuľka, ktorú poznáte aj v papierovej forme. Ak je tabuľka prázdna, treba ju vyplniť a poslať späť do systému. Postup bude uvedený ďalej.

### **Plnenie plánu**

Do vášho počítača sa stiahne vyplnená tabuľka Plánu chovu a lovu pre vami zadané časové obdobie.

### **Spoločné poľovačky**

Umožňuje evidovať a následne aj editovať, prípadne vymazávať záznamy o plánovaných spoločných poľovačkách.

### **Poľovnícka stráž**

Funkcia podobná ako Návšteva revíru. Tabuľku však vidia iba členovia poľovníckej stráže a administrátor.

### **Brigády**

Slúži na evidenciu brigádnickej činnosti členov a hostí.

### **Likvidácia úhynu**

Podľa nastavenia parametrov v *Správa systému* -> *Systémové nastavenia* môžete samostatne evidovať činnosti spojené s likvidáciou úhynu.

### **Monitoring šeliem**

Podľa nastavenia parametrov v *Správa systému* -> *Systémové nastavenia* môžete evidovať pozorovanie veľkých šeliem.

### **Správa systému**

## Údaje o združení a revíri

Tabuľka, do ktorej môžete zapísať základné údaje o vašom združení a revíri. Niektoré údaje je možné vybrať iba z ponúknutého zoznamu. Niektoré sa dajú voľne zapisovať.

## Zoznam členov

Tabuľka, v ktorej sú uvedení všetci členovia, čakatelia, prípadne i hosťujúci členovia vášho združenia. Pri zápise nového člena treba povinne uviesť prezývku a jeho meno. Do záznamu môžeme uviesť aj zopár nepovinných avšak užitočných údajov. Napríklad uvedené číslo povolenky nebudete musieť zapisovať pri evidencii úlovku, čísla značiek už iba vyberiete z ponúknutého zoznamu. Dôležitá je i časť záznamu, kde sa uvádzajú prístupové práva členov.

Podľa prístupových práv môžete v tabuľke záznamy prezeráť, editovať, prípadne i vymazávať. Môžete tam vložiť i fotografiu člena. Pri každom zázname je možné uviesť i zoznam zakázaných lokalít, do ktorých príslušný člen nebude mať prístup.

## Lokality

Tabuľka, v ktorej môžete zapisovať nové lokality, záznamy môžete editovať, prípadne i vymazávať. Môžete tiež vkladať i fotografie lokalít.

## Účel návštevy

Slúži na zápis nového účelu návštevy / aktivity, prípadne na editovanie a vymazávanie záznamov.

## Vložiť plán chovu a lovu raticovej zveri

Tu podľa návodu si skopírujete prázdny formulár, na svojom počítači vyplníte potrebné údaje a takto vyplnenú tabuľku odošlete späť do systému.

## Štatistika SMS

Prehľad všetkých SMS správ, ktoré poslali vaši členovia buď ako hromadne rozposielané správy alebo správy, ktorými od systému požadovali informáciu o prítomnosti členov v revíri.

## Štatistika prihlasovania

Chronologický zoznam všetkých prihlásení do systému. Uvedený je tam čas, IP adresa a prezývka prihláseného.

## Upozornenie na prihlásenie

U vybraných členov je možné systém nastaviť tak, že keď sa prihlásia pod svojou prezývkou odošle sa automaticky SMS správa na preddefinované telefónne číslo a/alebo mailová správa na preddefinovanú e-mail adresu.

### Hromadné posielanie SMS

Ak máte ešte voľné SMS môžete bez použitia mobilného telefónu odoslať SMS správu i viacerým členom naraz. Musia však mať uvedené číslo mobilného telefónu vo svojom zázname v tabuľke Zoznam členov.

### Systémové nastavenia

Tabuľka, v ktorej sa nastavujú pracovné parametre pre celý revír. Špecifikujú sa tu položky, ktoré budú zobrazované v menu, spôsob prihlasovania členov a iné nemenej dôležité parametre.

## **Správa oznamov**

### Oznamy (obyčajné)

Procedúra na vytvorenie nového oznamu, prípadne na jeho editovanie alebo vymazanie. Tento druh oznamu sa zobrazí až po kliknutí na ikonku.

### Upozornenie (pohyblivý text)

Vytvorenie a editovanie znenia oznamu, ktorý sa pohybuje v základnej obrazovke z prava doľava.

### Dôležitý oznam (vyskakovacie okno)

Hneď po prihlásení sa do systému vyskočí výstražné okno s dôležitým oznamom. Oznam musí byť stručný a zobrazuje sa iba po prihlásení.