

Kniha návštev poľovného revíru Nioba

Základné informácie

Internetová kniha návštev poľovného revíru je elektronickou modifikáciou klasickej papierovej knihy návštev. Údaje sa do knihy zaznamenávajú pomocou web aplikácie na počítači (PC, notebook, tablet) pripojeného k internetu, zjednodušenej web aplikácie prispôbenej pre mobilné zariadenia, mobilnej aplikácie Nioba (v Obchod Play) alebo posielaním SMS-iek z mobilného telefónu.

Špeciálna demoverzia tejto webovej aplikácie neexistuje. Odporúčame hneď na začiatku si do knihy zaregistrovať svoj vlastný revír a skúšať s reálnymi alebo vymyslenými údajmi. Začať používať Knihu môžete kedykoľvek, bez akýchkoľvek formalít. Na začatie používania knihy návštev netreba uzatvárať žiadnu zmluvu, netreba robiť žiadnu špeciálnu registráciu.

Prvých 6 mesiacov je používanie knihy návštev bezplatné. Licenčný poplatok po uplynutí skúšobnej doby je 90,- € za revír a rok. Licenčný poplatok zahŕňa aj 100 SMS-iek. SMS-ky môžete poslať vašim členom priamo z webovej aplikácie jednotlivo alebo viacerým naraz. Zasláním SMS-ky v predpísanom tvare si môžete zo systému vyžiadať informáciu o tom, kto sa nachádza v revíri.

Prihlásite sa do portálu – <https://www.nioba.sk>

Úplne na začiatku si zaregistrujete svoj revír nasledovne:

- v menu zvolíte funkciu *Registrácia (nový revír)*.
- podľa inštrukcií si vymyslíte a zadáte kód revíru, názov revíru a názov združenia.
- následne v menu *Správa systému* zvolíte *Zoznam členov* a zapíšete nových členov do ponúknutého formulára. Podobne si môžete zapísať i lokality. Po týchto úkonoch môžete používať Knihu v plnom rozsahu bez akýchkoľvek obmedzení.

Prihlásiť sa do knihy môžete aj pomocou mobilného telefónu s prístupom na internet. K dispozícii je zjednodušená verzia webového rozhrania. Zobrazuje dôležitý oznam, návštevy revíru a úlovky. V internetovom prehliadači vášho telefónu zadajte adresu <http://smart.nioba.sk>.

Funkcie

Návšteva revíru

Tabuľka kde sa nachádzajú záznamy o návštevách revíru. Podľa prístupových práv si môžete pozrieť detaily záznamov, editovať ich, prípadne i vymazávať. Pri vytváraní nového záznamu sa vám zobrazí formulár, ktorý vyplňujete tak, že údaj tam buď zapíšete alebo ho vyberiete z ponúknutého zoznamu. Automaticky sa zaznamenajú aj údaje o tom kto a kedy záznam vytvoril.

Pod tabuľkou sú dve ikonky. Jedna slúži na zobrazenie prehľadného zoznamu podľa zadaných kritérií, druhá vytvorí komplexný dokument so všetkými prístupnými údajmi.

Hlásenie úlovku

Prehľadná tabuľka so zaznamenanými úlovkami. Podľa prístupových práv si môžete prezerať detaily záznamov, môžete ich editovať, prípadne i vymazávať. Môžete tiež pridať i fotografiu úlovku. Nový záznam sa vytvára tak, že do zobrazeného formulára údaj zapíšete alebo ho vyberiete z ponúknutého zoznamu. Formulár sa líši podľa druhu poľovníka, druhu zveri, prípadne spôsobu lovu. Napríklad, ak je poľovník čakateľ alebo hosť vyžaduje sa meno sprievodcu, pri niektorých druhoch zveri sa vyžaduje číslo použitej značky, pri úhyne sa vyžaduje jeho príčina.

Pod tabuľkou nájdete štyri ikony. Prvá predstavuje procedúru/spôsob na evidenciu a rozdelenie diviny medzi členov, druhá slúži na odosielania hlásenia do NLC (Polovstat), tretia vygeneruje mesačné hlásenie a pod štvrtou je procedúra na vytvorenie dokumentu s údajmi podľa zadaných kritérií.

Výstrely bez úlovku / počuté

Podľa nastavenia parametrov v [Správa systému -> Systémové nastavenia](#) je možné zobrazovať tieto dve tabuľky a zaznamenávať v nich všetky výstrely bez úlovku, prípadne i počuté cudzie výstrely.

Údaje o revíri

Poskytuje prehľad základných údajov o revíri a združení.

Zoznam členov

Zoznam všetkých členov združenia. Za povšimnutie stojí trojznakový údaj za menom. Pri komunikácii pomocou SMS správ je možné kvôli zjednodušeniu zapísať namiesto požadovanej prezývky túto hodnotu.

Zoznam lokalít

Poskytuje zoznam všetkých zaregistrovaných lokalít. Aj tu je možné pri SMS komunikácii použiť trojznakový údaj uvedený za názvom lokality namiesto názvu. Skracuje to rozsah SMS správy. Ak sa za názvom lokality nachádza malá ikonka, pri nabehtutí kurzorom na túto ikonku sa vám zobrazí fotografia lokality.

Zoznam činnosti

Zobrazia sa vám preddefinované činnosti (aktivity) v revíri. Trojznakový údaj, zobrazený za názvom činnosti môžete v odosielaných správach použiť namiesto samotného názvu.

Interné dokumenty

Tu nájdete zoznam všetkých vašich zaregistrovaných interných dokumentov. Kliknutím na názov sa vám dokument skopíruje na váš počítač, kde si ho môžete pozrieť. Podľa prístupových práv môžete zaregistrovať nový interný dokument, môžete editovať jeho názov, prípadne ho zo zoznamu vyhodiť.

Mapa revíru

Tu môžete do systému vložiť mapu vášho revíru. Mapu uvediete buď ako obrázok v predpísanom formáte alebo tu uvediete iba webovú adresu externého zdroja vašej mapy, napríklad vytvorenej pomocou aplikácie GoogleMyMaps.

Fotogaléria

Menej podstatná časť Knihy návštev. Môžete si tu vytvárať nové albumy a do nich vkladať jednotlivé fotografie. Prezeranie fotografií je jednoduché a pohodlné.

Plán chovu a lovu

Aktivovaním tejto procedúry sa do vášho počítača stiahne excelovská tabuľka, ktorú poznáte aj v papierovej forme. Ak je tabuľka prázdna, treba ju vyplniť dostupnými údajmi a poslať späť do systému. Postup bude uvedený ďalej.

Plnenie plánu

Do vášho počítača sa stiahne vyplnená tabuľka Plánu chovu a lovu pre vami zadané časové obdobie.

Spoločné poľovačky

Umožňuje evidovať a následne aj editovať, prípadne vymazávať záznamy o plánovaných spoločných poľovačkách.

Poľovnícka stráž

Funkcia podobná ako Návšteva revíru. K tabuľke majú prístup iba členovia poľovníckej stráže a administrátor.

Brigády

Slúži na evidenciu plánovanej alebo už uskutočnenej brigádnickej činnosti členov a hostí.

Likvidácia úhynu

Podľa nastavenia parametrov v *Správa systému -> Systémové nastavenia* môžete samostatne evidovať činnosti spojené s likvidáciou úhynu.

Monitoring šeliem

Podľa nastavenia parametrov v *Správa systému -> Systémové nastavenia* môžete zaznamenávať pozorovanie veľkých šeliem.

Správa systému

Údaje o združení a revíri

Tabuľka, do ktorej môžete zapísať základné údaje o vašom združení a revíri. Niektoré údaje je možné vybrať iba z ponúknutého zoznamu. Niektoré sa dajú voľne zapisovať/vpisovať.

Zoznam členov

Tabuľka, v ktorej sú uvedení všetci členovia, čakatelia, prípadne i hosťujúci členovia vášho združenia. Pri zápise nového člena treba povinne uviesť prezývku a jeho meno. Do záznamu môžeme uviesť aj zopár nepovinných avšak užitočných údajov. Napríklad uvedené číslo povolenky nebudete musieť zapisovať pri evidencii úlovku, čísla značiek už iba vyberiete z ponúknutého zoznamu. Dôležitá je i časť záznamu, kde sa uvádzajú prístupové práva členov.

Podľa prístupových práv môžu jednotliví členovia v tabuľke záznamy prezerať, editovať, prípadne i vymazávať. Môžete tam vložiť i fotografiu člena. Pri každom zázname je možné uviesť i zoznam zakázaných lokalít, do ktorých príslušný člen nebude mať prístup.

Lokality

Tabuľka, v ktorej môžete zapisovať nové lokality, záznamy môžete editovať, prípadne i vymazávať. Môžete tiež vkladať fotografie lokalít.

Účel návštevy

Slúži na zápis nového účelu návštevy, prípadne na editovanie a vymazávanie záznamov.

Vložiť plán chovu a lovu raticovej zveri

Podľa návodu si skopírujete prázdny formulár, na svojom počítači vyplníte potrebnými údajmi a takto vyplnenú tabuľku odošlete späť do systému.

Štatistika SMS

Prehľad všetkých SMS správ, ktoré poslali vaši členovia buď ako hromadne rozposielané správy alebo správy, ktorými od systému požadovali informáciu o prítomnosti členov v revíri.

Štatistika prihlasovania

Chronologický zoznam všetkých prihlásení do systému. Uvedený je tam čas, IP adresa a prezývka prihláseného.

Upozornenie na prihlásenie sa do Knihy

U vybraných členov je možné systém nastaviť tak, že keď sa prihlásia pod svojou prezývkou odošle sa automaticky SMS správa na preddefinované telefónne číslo a/alebo mailová správa na preddefinovanú e-mail adresu s informáciou o prihlásení.

Upozornenie na zápis návštevy do Knihy

U vybraných členov je možné systém nastaviť tak, že keď vykonajú zápis návštevy revíru, odošle sa automaticky SMS správa na preddefinované telefónne číslo a/alebo mailová správa na preddefinovanú e-mail adresu s informáciou o zápise.

Hromadné posielanie správ

Ak máte ešte voľné SMS môžete bez použitia mobilného telefónu odoslať SMS správu viacerým členom naraz. Musia však mať uvedené číslo mobilného telefónu vo svojom zázname v tabuľke Zoznam členov. Rovnako tiež môžete takto poslať i mailovú správu.

Anketa

Pomocou tejto funkcie môžete urobiť anketu v rámci vašej členskej základne. Môžete napríklad zistiť záujem o pripravovanú akciu, zistiť názor členov atď. K dispozícii sú dva druhy ankety. Vyberáte si jedinú z viacerých ponúkaných možností (radio button) alebo viac alternatív z ponúkaných možností (checkbox).

Systémové nastavenia

Tabuľka, v ktorej sa nastavujú pracovné parametre pre celý revír. Špecifikujú sa tu položky, ktoré budú zobrazované v menu, spôsob prihlasovania členov a iné nemenej dôležité parametre.

Správa oznamov

Oznamy (obyčajné)

Procedúra na vytvorenie nového oznamu, prípadne na jeho editovanie alebo vymazanie. Tento druh oznamu sa zobrazí až po kliknutí na ikonku.

Upozornenie (pohyblivý text)

Vytvorenie a editovanie znenia oznamu, ktorý sa pohybuje v základnej obrazovke z práva doľava.

Dôležitý oznam (vyskakovacie okno)

Hneď po prihlásení sa do systému vyskočí výstražné okno s dôležitým oznamom. Oznam musí byť stručný a zobrazuje sa iba po prihlásení.